

PRIMĂRIA COMUNEI FÂNTÂNA MARE

JUDEȚUL SUCEAVA

Nr. 837 din 2 .03.2022

Tel/fax 0230/ 543280

A N U N Ț

privind organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de INGRIJITOR I, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fântâna Mare, județul Suceava,

Comuna Fântâna Mare, județul Suceava, cu sediul în comuna Fântâna Mare, sat. Fântâna Mare, str. M. Gr. Cantacuzino, nr. 56, județul Suceava, organizează **concurs**, in conformitate cu **HG 286/23.03.2011**, pentru ocuparea **posturilor contractuale vacante de executie, pe perioada nedeterminata, în vederea ocupării postului contractual de Ingrijitor-I Compartiment Protecția Mediului ,Deservire, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fântâna Mare, județul Suceava.**

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Fântâna Mare, sat. Fântâna Mare, str. M. Gr. Cantacuzino, nr. 56, județul Suceava, în data de **28 martie 2022, ora 09 (proba scrisa) si in data de 30 martie 2022, ora 12 (interviul)** în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

A. Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice:

- a) studii medii/generale;
- b) fără vechime în muncă.

C. Aptitudini și abilități: să fie o persoană cunoscută pentru:

harnicie, seriozitate, responsabilitate, corectitudine, adaptabilitate, operativitate în îndeplinirea

III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

NOTA:

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(2) În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(3) Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III.2 BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției contractuale vacante de INGRIJITOR I, din cadrul

aparaturii de specialitate al primarului comunei Fântâna Mare, județul Suceava,

1. *Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ – Partea a III-a numai Titlul V – Capitolul 4 – Primarul (art.148-163), din Partea a VI-a numai Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538-562) și Partea a VII-a – Raspunderea administrativă (art.563-579);*

2. *Legea nr. 319 / 2006 – a securității în muncă , cu modificările și completările ulterioare, – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor, art.22 și 23.*

3. *Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, Cap. V-VI.*

Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă, de regulă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă în data de 28 martie 2022, ora 09;
- c) interviul în data de 30 martie 2022 ora 12.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

IV.1. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretarul comisiei de concurs la sediul Primăriei comunei Fântâna Mare, sat. Fântâna Mare, str. M. Gr. Cantacuzino, nr. 56, județul Suceava, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data **de 15.03.2022 , orele 15.00;**

Date contact: consilier d-na Ioniță Mariana – tel. 0230543280, e-mail:

fantana.mare@prefecturasuceava.ro.

IV.2. Selecția dosarelor de concurs

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei comunei Fântâna Mare, județul Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției, <https://comunafantanamare.ro> , în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul IV.2.

IV.4. Proba scrisa

Proba scrisă se desfășoară în data de **28 martie 2022, ora 09 (proba scrisă)**, la sediul Primăriei comunei Fântâna Mare, sat. Fântâna Mare, str. M. Gr. Cantacuzino, nr. 56, județul Suceava.

IV.5. Interviu

Interviul se susține la data de **30 martie 2022, ora 12 (interviu)**, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, la sediul Primăriei comunei Fântâna Mare, sat. Fântâna Mare, str. M. Gr. Cantacuzino, nr. 56, județul Suceava.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă .

IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Primăriei comunei Fântâna Mare, județul Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției, <https://comunafantanamare.ro>, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, **sub sancțiunea decăderii din acest drept.**

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Fântâna Mare, județul Suceava precum și pe pagina de internet a instituției, <https://comunafantanamare.ro>, **imediat după soluționarea contestațiilor.**

IV.8. Rezultate finale

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Fântâna Mare, județul Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției, <https://comunafantanamare.ro>, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” .

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Fântâna Mare, județul Suceava , telefon: 0230/543280.

Afișat astăzi, 02.03.2022, orele 8.00

PRIMAR,

MUCILENIȚA VASILE