



**HOTĂRÂREA nr. 20 din 12.05. 2021**  
**privind aprobarea oportunității vânzării terenului în suprafață de 13900 mp., cu nr. cadastral -33014 Fântâna Mare, jud. Suceava aparținând domeniul privat al Comunei Fântâna Mare prin licitație publică**

Consiliul Local al Comunei Fântâna Mare , judetul Suceava,

Având in vedere :

- Referatul de aprobare nr. 1793/22.04.2021 privind necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre – inițiat de catre primarul comunei, d-l Mucilenița Vasile;
- Raportul nr. 1801 din 23.04. 2021 al Compartimentului financiar contabil;
- Avizul nr. 1913 din 5.05.2021 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială , buget , finanțe , administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură , gospodarie comunală , protecția mediului si turism;
- administrarea eficientă a domeniului public și privat al comunei Fântâna Mare pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local în scopul dezvoltării sociale si economice a comunei,
- Având în vedere prevederile art. 1650 și următoarele ale Noului Cod civil; în temeiul prevederilor art.363 și art.338 coroborat cu art.317 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ; In baza art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.b), art.139, alin.(2) și art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă oportunitatea vânzării terenului în suprafață de 13900 mp., cu nr. cadastral - 33014 Fântâna Mare, jud. Suceava aparținând domeniul privat al Comunei Fântâna Mare prin licitație publică cu ofertă prin strigare.

**Art.2.(1)** Se însușește Raportul de evaluare a proprietății imobiliare nr. 7 din 21 aprilie 2021 intocmit de către S.C. BELCASA S.R.L. conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă vânzarea cu prețul de pornire al licitației de 44.200 Lei.

**Art.3.** Se aprobă documentația de atribuire care cuprinde: caietul de sarcini, clauzele contractuale obligatorii și fișa de date a procedurii pentru vânzarea spațiului prevăzut la art. 1, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.4.** (1) Componența comisiei de evaluare va fi de 5 (cinci) membri, după cum urmează:

- 2 (doi) reprezentanți al Consiliului Local, dintre care unul va fi președintele comisiei de evaluare;
- 3 (trei) persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, dintre care una va fi secretarul comisiei de evaluare.

(2) Se desemnează 2 (doi) reprezentanți ai Consiliului Locali și 2 (doi) membri supleanți care să facă parte din comisia de evaluare, respectiv:

- doamna/domnul URSACHE PETRU-OCTAVIAN - președinte;
- doamna/domnul IACOB ΔUMITRU-CRISTINEL - membru;

c) doamna/domnul AİLINCĂI GHEORGHE locțiitor președinte;

d) doamna/domnul JIBU CRISTINA - membru supleant;

**Art.5.** Se împuternicește Primarul comunei să numească prin dispoziție membrii comisiei de evaluare și supleanții acestora.

**Art.6.** Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică, vor fi suportate de cumpărător.

**Art.7.** Se mandatează d-l Mucilenița Vasile, primarul comunei Fântâna Mare, ca în numele și pentru Comuna Fântâna Mare să încheie și să semneze contractul de vânzare cu ofertantul declarat câștigătorul licitației.

**Art.8.** Primarul comunei Fântâna Mare, prin aparatul de specialitate al Primarului va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Președintele de ședință,**

✍ **Petru Octavian URSACHE**



**Contrasemnează:**

**Secretarul C o m u n e i**

✍ **Alin POPA**





**1. CAIET DE SARCINI**  
**privind vânzarea teren în suprafață de 13900 mp**  
**înscris în CF nr.33014, prin licitație publică cu strigare**

**CAP. I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL LICITAȚIEI ȘI OPORTUNITATEA VÂNZĂRII**

Art. 1. (1) Obiectul licitației îl constituie vânzare teren proprietatea privată a UAT Comuna Fântâna Mare, situat în extravilanul comunei Fântâna Mare, prin licitație publică cu strigare, conform HCL nr. / 2021.  
Terenul în suprafața de 13900 mp, este înscris în Cartea Funciară a Comunai nr. 33014 și este identificat în releveul anexă la hotărârea consiliului local menționată anterior.

(2) Oportunitatea și motivele vânzării sunt de de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea unor bunuri - terenuri, precum următoarele:

- a) potrivit prevederilor art.129 alin 2 lit. C și art. 6 lit. B, art.139 coroborat cu art.5 lit. dd din OUG 57/2019, consiliile locale hotărăsc cu privire la vânzarea bunurilor aparținând domeniului privat al localității.
- b) art.363 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ- reguli speciale privind vânzarea bunurilor imobile din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale;
- c) administrarea eficientă a domeniului public și privat al Comunei Fântâna Mare pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

**CAP. 2. CONDIȚII GENERALE ALE LICITAȚIEI**

**A. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ**

Art. 2. La licitație poate participa orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Art. 3. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**B. ELEMENTE DE PREȚ**

Art. 4. Prețul de pornire la licitație este de 44.200 lei, stabilit prin Raportul de evaluare nr. 7 din 21.04.2021 întocmit de SC BELCASA SRL, iar garanția de participare este de 3 % din prețul contractului de vânzare de 1326lei.

Art. 5. Garanția va fi depusă de către ofertanți prin virament bancar la Trezoreria Fălțiceni în contul R072TREZ5935003XXX000699 sau în numerar la casieria Primăriei Comunai Fântâna Mare.

Art. 6. (1) Pentru ofertantul care adjucecă licitația, garanția depusă pentru înscrierea la licitație se va reține și va constitui avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător. Nesemnarea de către adjudecator a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea spațiului pentru o nouă licitație.

- (2) Pentru participanții care nu câștigă licitația, garanția se va restitui la cerere, după soluționarea eventualelor contestații.
- (3) Cererea de restituire a garanției va cuprinde în mod expres contul și banca la care urmează a fi virată suma respectivă.
- (4) Garanția de participare nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.

Art. 7. Prezentul caiet de sarcini și documentația aferentă acestuia vor fi distribuite contra cost persoanelor care doresc să participe la licitație, pe suport hârtie, la prețul de 100 lei. Prețul caietului de sarcini se achită cu numerar la casieria Primăriei Comunai Fântâna Mare sau prin virament bancar în contul R072TREZ5935003XXX000699.

**CAP. 3. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

Art. 8. (1) Ofertele se depun la sediul autorității contractante din Fântâna Mare, str. Matei Gr. Cantacuzino nr. 56 în un exemplare original și în plic sigilat, care va conține documentele prevăzute în Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.



- (2) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (3) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (4) Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.
- (5) Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (6) Fiecare participant poate să depună o singură ofertă.
- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (7) Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sunt descalificat
- (8) Ofertele se redactează în limba română.
- Art. 9. Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare a spațiului descris la cap.I.
- Art. 10 Criteriul de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare este cel mai mare preț ofertat.

#### **CAP. 4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE**

Art. 11 Prețul vânzării se va achita integral înainte de încheierea contractului de vânzare- cumpărare în formă autentică, dar nu mai târziu de 60 de zile de la data adjudecării prin licitație publică a spațiului descris la cap. I, sub sancțiunea anulării adjudecării licitației și organizarea unei noi licitații și a pierderii garanției de participare fără a ridica pretenții ulterioare asupra acesteia.

Art. 12. Plata se va face în lei, prin virament bancar în contul R066TREZ59321390207XXXXX deschis la Trezoreria Fălticeni sau cu numerar la casieria Primăriei Comunei Fântâna Mare.

Art. 13. Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în cel mult 20 zile de la data încasării prețului, dar nu mai devreme de împlinirea termenului de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți cu privire la deciziile referitoare la atribuirea contractului și se semnează, din partea vânzătorului, de primar sau de împuterniciții acestuia.

Art. 14. Transmiterea dreptului de proprietate operează la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică.

Art. 15. Predarea-primirea spațiului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

Art. 16. În cazul neprezentării câștigătorului în termenul stabilit pentru încheierea contractului, licitația se consideră anulată și se va reorganiza, conform documentației prezente. În acest caz, garanția de participare la licitație se reține. De asemenea, adjudecatarul nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru imobilul în cauză.

Art. 17. Cumpărătorul are obligația de a prelua contractele de utilități publice aferente spațiului în termen de maxim 30 zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 18. Cumpărătorul este obligat să suporte oate cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică, care se adaugă la prețul adjudecat în urma licitației publice.

#### **CAP.5. DISPOZIȚII FINALE**

Art. 19. Anunțul privind demararea procedurii de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unui de circulație locală, precum și pe site-ul Primăriei [www.comunafantanamare.ro](http://www.comunafantanamare.ro) . Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de dai a limită pentru depunerea ofertelor. Anunțul trebuie să cuprindă cel puțin informațiile prevăzute la art. 341 alin. (22) din Codul administrativ.

Data și ora de desfășurare a licitației conform publicațiilor sus menționate.

Art. 20. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră acceptate de către ofertanți.

Art. 21. Dacă se constată că ofertantul a furnizat informații false prin documentele de calificare, acesta poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul desfășurării ședinței, cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.



Art. 22. Prevederile cuprinse în documentația de atribuire vin în completarea celor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Art. 23. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind licitația pentru vânzarea imobilului descris la cap I.

## 2. DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind vânzarea teren în suprafață de 13900 mp, înscris în CF nr. 33014, situat în extravilanul comunei Fântâna Mare, prin licitație publică cu strigare.

### A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Vânzător : UAT Comuna Fântâna Mare, cu sediul administrativ în Strada Matei Gr. Cantacuzino nr. 56, Fântâna Mare, Județul Suceva, codul fiscal 15733336, telefon/fax: 0230/543280, e-mail : primaria\_fantana\_mare@yahoo.com, persoană de contrac Macsim Vasile.

### B. INSRTUCȚIUN PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

În data stabilită pentru deschiderea ofertelor la sediul Primăriei Comunai Fântâna Mare, strada Matei Gr. Cantacuzino nr. 56 vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare și ofertanții la ora stabilită în anunțul privind demararea procedurii de licitație.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. În procesul verbal se va consemna în partea introductivă a acestuia, faptul că plicurile cu documentele de calificare prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că sigiliul aplicat pe partea lipită a acestuia nu a fost afectat prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere a acestuia.

După deschiderea plicurilor în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor, cel puțin două oferte să fie valabile, în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

După analizarea conținutului plicului, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante. Raportul se depune la dosarul licitației.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Oferta câștigătoare este oferta cu cel mai mare preț ofertat.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.



În cadrul comunicării autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate. În cadrul comunicării autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

Prin excepție de la prevederile art.341 alin. (20) din codul administrativ, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care nu sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, tară ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din codul administrativ.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

### C. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul autorității instituției din str. Maatei Gr. Cantacuzino nr. 56 în două exemplare (original și copie), în plic sigilat, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie samnat de către ofertant.

Fiecare participant poate să depună o singură ofertă.

Perioada de valabilitate a ofertei : până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare a spațiului.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

Pe plicul se va indica obiectu licitației pentru care este depusă oferta și va conține următoarele documente:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări. Fișa cu informații privind ofertantul va conține:

- > denumire, sediu, formă juridică;
- > domeniul de activitate, capital social, membrii asociați, cifra de afaceri;
- > dacă are sau nu datorii către bugetul de stat sau bugetul local.
- > numele și prenumele persoanei ce i reprezintă la licitație

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților :

b.1.) în original, copie "conform cu originalul", copie legalizată sau semnat cu semnătură electronică de către

emitent:

certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte următoarele: ofertantul nu este în faliment; ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice; sediul social; administratorul ofertantului. - declarație pe propria răspundere dată în fața Secretarului general al comunei sau a unui consilier juridic al Primăriei Comunei Fântâna Mare sau declarație autentificată la notariat dată de către administratorul ofertantului/ofertant că sunt respectate prevederile cap.2, art. 3 din caietul de sarcini;

certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii;

certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetul local, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriilor în a căror rază teritoriale ofertantul are sediul social/domiciliul; împuternicire/procură pentru participare la licitație, dacă persoana care participă la licitație este alta decât administratorul ofertantului/ofertantul.

b.2.) în copii xerox:

- Certificatul de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului;
- cartea de identitate a persoanei care participă la licitație.

c) Dovada achitării sumei de 100 lei reprezentând contravaloarea documentației de licitație.

d) Dovada achitării garanției de participare în sumă de 1326 lei.

e). Scrisoarea de accept a condițiilor impuse prin documentația de atribuire.

Oferta trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în documentația de licitație pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice declarate.

#### **D. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE PENTRU STABILIREA OFERTEI**

##### **CÂȘTIGĂTOARE**

Criteriul de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare este cel mai mare preț oferat. Treapta de licitație se stabilește la 10% din prețul de pornire.

#### **E. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC**

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respectiv în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de vânzare a bunurilor proprietate privată a unităților administrativ - teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT Comuna Fântâna Mare, cu sediul administrativ în Strada Matei Gr. Cantacuzino nr.56, Fântâna Mare, Județul Suceava.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție a primarului și va analiza și soluționa contestațiile înregistrate în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea contractului de vânzare-cumpărare se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

Acțiunea în justiție se introduce la Secția de contencios administrativ a Tribunalului Suceava.

#### **F. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Contractul de vânzare-cumpărare trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

- > Părțile contractante;
  - > Obiectul contractului de vânzare-cumpărare;
  - > Modalitățile de plată a prețului de vânzare rezultat în urma licitației, precum și a cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică;
  - > Data de la care operează transmiterea dreptului de proprietate;
- Obligația cumpărătorului de a prelua contractele de utilități publice aferente spațiului în termen de maxim 30 zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.



### 3.FISA DE DATE A ACHIZITIEI

#### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

##### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA FĂNTÂNA MARE		
Adresa: Comuna Fântâna Mare, Județul Suceava		
Localitate: Fântâna Mare	Cod postal:727566	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Comuna Fântâna Mare, Județul Suceava In atentie: Mucilenița Vasile	Telefon: 0230/543280	
E-mail: <a href="mailto:primaria_fantana_mare@yahoo.com">primaria_fantana_mare@yahoo.com</a>	Fax: 0230/543280	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru vânzare bunuri) <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : <b>06</b> (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

##### I.2) TIPUL AUTORITATII SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): unitate administrativ teritorială	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

#### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

##### II.1) DESCRIERE



<b>II.1.1) Denumirea contractului</b>		
<i>Vânzare „ teren în suprafață de 13900 mp , înscris în CF nr. 33014”</i>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare	Vânzare <input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Comuna Fântâna Mare, județul Suceava Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.2) Procedura implica</b>		
<b>Vânzare bunuri</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: 18100 lei		
<b>II.1.3) Descrierea succintă a contractului de vânzare</b>		
<b>II.1.4) Impartire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizate)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> un singur lot		
<b>II.1.5) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DE VÂNZARE

<b>II.2.1. Ajustarea pretului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	
Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1326 lei pentru valoarea estimată fără TVA a contractului, reprezentând 3%. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO72TREZ5935006XXX000699 TREZORERIA FALTICENI . Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba	

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE****III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:**

Aceste documente pot fi: o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări. Fișa cu informații privind ofertantul va conține:

- > denumire, sediu, formă juridică;
- > domeniul de activitate, capital social, membrii asociați, cifra de afaceri;
- > dacă are sau nu datorii către bugetul de stat sau bugetul local.
- > numele și prenumele persoanei ce îl reprezintă la licitație

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților :

b.1.) în original, copie "conform cu originalul", copie legalizată sau semnat cu semnătură electronică de către emitent: certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte următoarele: ofertantul nu este în faliment; ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice; sediul social; administratorul ofertantului. - declarație pe propria răspundere dată în fața Secretarului general al comunei sau a unui consilier juridic al Primăriei Comunei Fântâna Mare sau declarație autentificată la notariat dată de către administratorul ofertantului/ofertant că sunt respectate prevederile cap.2, art. 3 din caietul de sarcini;

certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii;

certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetul local, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriilor în a căror rază teritorială ofertantul are sediul social/domiciliul; împuternicire/procură pentru participare la licitație, dacă persoana care participă la licitație este alta decât administratorul ofertantului/ofertantul.

b.2.) în copii xerox:

- Certificatul de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului;
- cartea de identitate a persoanei care participă la licitație.
- c) Dovada achitării sumei de 100 lei reprezentând contravaloarea documentației de licitație.
- d) Dovada achitării garanției de participare în sumă de 1326 lei.
- e). Scrisoarea de accept a condițiilor impuse prin documentația de atribuire.

Oferta trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în documentația de licitație pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice declarate.

**2. Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă sunt:**

Nr.crt	Numele si prenumele	Functia detinuta
1.	MUCILENIȚA VASILE	PRIMAR
2.	URSACHE PETRU OCTAVIAN	VICEPRIMAR
3.	POPA ALIN	SECRETAR COMUNĂ
4.	PĂDURARIU NICOLETA	CONTABIL
5.	ANDRIEȘ GHEORGHE	CONSILIER
6.	AILINCĂI GHEORGHE	CONSILIER
7.	CRĂCIUN DORIN VASILE	CONSILIER
8.	GRĂDINARIU VASILE	CONSILIER
9.	ANDRIEȘ DUMITRU	CONSILIER
10.	JIBU CRISTINA	CONSILIER
11.	IACOB DUMITRU CRISTINEL	CONSILIER
12.	VAMANU VASILE	CONSILIER



13.	VARGANICI VASILICĂ	CONSILIER
14.	BOTOȘANU MIHAI	CONSILIER
15.	MACSIM VASILE	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație publică cu strigare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )		
<input checked="" type="checkbox"/> pret cel mai mare ofertat		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	
1.PRETUL OFERTEI	100%	

##### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări. Fișa cu informații privind ofertantul va conține:

- > denumire, sediu, formă juridică;
- > domeniul de activitate, capital social, membrii asociați, cifra de afaceri;
- > dacă are sau nu datorii către bugetul de stat sau bugetul local.
- > numele și prenumele persoanei ce îi reprezintă la licitație

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților :

b.1.) în original, copie "conform cu originalul", copie legalizată sau semnat cu semnătură electronică de către emitent:

certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte următoarele: ofertantul nu este în faliment; ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice; sediul social; administratorul ofertantului. - declarație pe propria răspundere dată în fața Secretarului general al comunei sau a unui consilier juridic al Primăriei Comunei Fântâna Mare sau declarație autenticată la notariat dată de către administratorul ofertantului/ofertant că sunt respectate prevederile cap.2, art. 3 din caietul de sarcini;

certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii;

certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetul local, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriilor în a căror rază teritoriale ofertantul are sediul social/domiciliul; împuternicire/procură pentru participare la licitație, dacă persoana care participă la licitație este alta decât administratorul ofertantului/ofertantul.

b.2.) în copii xerox:

- Certificatul de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului;
- cartea de identitate a persoanei care participă la licitație.
- c) Dovada achitării sumei de 100 lei reprezentând contravaloarea documentației de licitație.
- d) Dovada achitării garanției de participare în sumă de 1326 lei.
- e). Scrisoarea de accept a condițiilor impuse prin documentația de atribuire.

Oferta trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în documentația de licitație pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice declarate.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

#### SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

##### V.1) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al documentelor de calificare.

În urma finalizării verificării documentelor de calificare va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare și se va întocmi un proces-verbal ce va fi semnat de membrii comisiei și participanții la licitație.



După finalizarea verificării documentelor de calificare se va trece la licitația propriuzisă cu strigare, pragurile de licitație vor fi de 10% din prețul inițial al obiectivului.

## V.2) CAI DE ATAC

### V.2.1) Organismul competent pentru caile de atac

1. Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul Primăriei Fântâna Mare

2. Denumire oficiala: Curtea de apel Suceava contencios administrativ ?

Adresa: Str.

Localitate:	Cod postal:	Tara: Romania
E-mail	Telefon:	
Adresa Internet	Fax: +	

### V.2.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac.

Denumire oficiala: Primaria Comunei Fântâna Mare

Adresa: Comuna Fântâna Mare, Județul Suceava

Localitate: Fântâna Mare	Cod postal: 727566	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:primaria_fantana_mare@yahoo.com">primaria_fantana_mare@yahoo.com</a>	Telefon: 0230/543280	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0230/543280	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		



**ANEXA B**  
**INFORMATII PRIVIND LOTURILE**

LOT NR.      □□□      DENUMIRE \_\_\_\_\_

**1) DESCRIERE SUCCINTA**

**2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)**

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

**3) CANTITATE SAU DOMENIU**

*Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): \_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_*

*sau intervalul: intre \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_*

*(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)*

**4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)**

Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□

**5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)**

Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) \_\_\_\_\_ Moneda:

- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -

☞ **Întocmit,**  
**Ing. Vasile MACSIM**



**Președintele de ședință,**

☞ **Ursache Petru Octavian**



**Contrasemnează:**

**Secretarul General al C o m u n e i**

☞ **Alin POPA**



**Vizat CFP**

**Consilier**

☞ **Nicoleta PĂDURARIU**






Nr. 1792 din 22.04.2021

PROIECT

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ . 2021**  
**privind aprobarea oportunității vânzării terenului în suprafață de 13900 mp., cu nr. cadastral -33014 Fântâna Mare, jud. Suceava aparținând domeniul privat al Comunei Fântâna Mare prin licitație publică**

Consiliul Local al Comunei Fântâna Mare , judetul Suceava,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 1793/22.04.2021 privind necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre – inițiat de către primarul comunei, d-l Mucilenița Vasile;
- Raportul nr. ....2021 al Compartimentului financiar contabil;
- Raportul de avizare nr. ....2021 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială , buget , finanțe , administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură , gospodărie comunală , protecția mediului și turism;
- administrarea eficientă a domeniului public și privat al comunei Fântâna Mare pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local în scopul dezvoltării sociale și economice a comunei,
- Având în vedere prevederile art. 1650 și următoarele ale Noului Cod civil;  
în temeiul prevederilor art.363 și art.338 coroborat cu art.317 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;  
In baza art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.b), art.139, alin.(2) și art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aprobă oportunitatea vânzării terenului în suprafață de 13900 mp., cu nr. cadastral - 33014 Fântâna Mare, jud. Suceava aparținând domeniul privat al Comunei Fântâna Mare prin licitație publică cu ofertă prin strigare.

**Art.2.(1)** Se însușește Raportul de evaluare a proprietății imobiliare nr. 7 din 21 aprilie 2021 întocmit de către S.C. BELCASA S.R.L. conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă vânzarea cu prețul de pornire al licitației de 44.200 Lei.

**Art.3.** Se aprobă documentația de atribuire care cuprinde: caietul de sarcini, clauzele contractuale obligatorii și fișa de date a procedurii pentru vânzarea spațiului prevăzut la art. 1, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.4.** (1) Componența comisiei de evaluare va fi de 5 (cinci) membri, după cum urmează:

- 2 (doi) reprezentanți al Consiliului Local, dintre care unul va fi președintele comisiei de evaluare;
- 3 (trei) persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, dintre care una va fi secretarul comisiei de evaluare.

(2) Se desemnează 2 (doi) reprezentanți ai Consiliului Locali și 2 (doi) membri supleanți care să facă parte din comisia de evaluare, respectiv:

a) doamna/domnul \_\_\_\_\_ - președinte;



- b) doamna/domnul \_\_\_\_\_ - membru;  
c) doamna/domnul \_\_\_\_\_ - locțiitor președinte;  
d) doamna/domnul \_\_\_\_\_ - membru supleant;

**Art.5.** Se împuternicește Primarul comunei să numească prin dispoziție membrii comisiei de evaluare și supleanții acestora.

**Art.6.** Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică, vor fi suportate de cumpărător.

**Art.7.** Se mandatează d-l Mucilenița Vasile, primarul comunei Fântâna Mare, ca în numele și pentru Comuna Fântâna Mare să încheie și să semneze contractul de vânzare cu ofertantul declarat câștigătorul licitației.

**Art.8.** Primarul comunei Fântâna Mare, prin aparatul de specialitate al Primarului va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Vasile Mucilenița

Vizat CFP  
Consilier  
Nicoleta PĂDURARIU

