

Anu primit su exemplar
26.02.2021



ROMANIA
Județul SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI FÂNTÂNA MARE



DISPOZIȚIE

privind delegarea unor atribuții viceprimarului comunei Fântâna Mare, județul Suceava

Vasile Mucilenita , primarul comunei Fantana Mare , judetul Suceava :

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 780/26.02.2021 prezentat de d-l Popa Alin- secretar general al comunei;
 - prevederile H.C.L. Fântâna Mare nr.10/22.02.2021 privind alegerea viceprimarului comunei Fântâna Mare, Județul Suceava pe d-l Ursache Petru Octavian;
 - prevederile art.152 alin.1 și art.157 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.b OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art.1. Se delegă domnului **Ursache Petru Octavian** – viceprimar al comunei Fântâna Mare, județul Suceava începând cu data de 01.03.2021 și până la încetarea funcției de demnitate publică, următoarele atribuții principale:

(1) Asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) sănătatea;
- c) cultura;
- d) protecția și refacerea mediului;
- e) activitățile privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoane vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- f) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) viceprimarul comunei are următoarele atribuții:

a) Controlează cu privire la păstrarea curățeniei și ordinii pe întreg teritoriul comunei Fântâna Mare, la buna gospodărire și înfrumusețare a comunei cât și la respectarea normelor de igienă și de mediu, stabilite ca obligații prin hotărârile de Consiliul local pentru instituțiile publice, persoanele juridice precum și pentru persoanele fizice, :

- 1) Controlează igiena și salubritatea localurilor/instituțiilor publice și produsele alimentare puse în valoare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- 2) Verifică întreținerea locuințelor, a anexelor gospodărești, curățirea, întreținerea și imprejmuirea acestora precum și a spațiilor comerciale în care își desfășoară activitatea de către cetățenii și agenții economici;
- 3) Răspunde de curățirea permanentă a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al comunei;
- 4) Coordonează luarea măsurilor corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului în incinta școlilor și instituțiilor publice și oriunde este

- 6) Informează interzicerea depozitării de deșeuri prin amplasarea de plăcute informative
- 7) Verifică respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate precum și a normelor privind executarea și finalizarea construcțiilor începute
- 8) Răspunde de păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea în condițiile legii a monumentelor de pe teritoriul comunei
- 9) Are atribuții privind sancționarea contravențională a agenților economici și a persoanelor fizice care nu respectă prevederile stabilite prin hotărâri ale consiliului local cu privire la măsurile de protecție a mediului și de gospodărire a localității
- 10) Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- 11) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- 12) Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, monumentelor, întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii;
- 13) Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor meiere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;

(b) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de către cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr.55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, cu modificările și completările ulterioare:

1. Viceprimarul este persoana responsabilă cu supravegherea și urmărirea executării mandatelor de executare a sancțiunilor contravenționale cu obligarea la prestarea a unei activități în folosul comunității.

2. Stabilește de îndată pentru fiecare caz în parte conținutul activității ce urmează să fie prestată de contravenient, condițiile în care acesta execută sancțiunea, precum și programul de lucru, încunoscându-l despre măsurile luate contravenientul, primarul comunei și unitatea de poliție.

3. Urmărește ca sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se se execute cu respectarea normelor de protecție a muncii.

4. Îndruma, verifică și normează prestarea efectivă de către contravenient a activității în folosul comunității.

(c) Exerciță împreună cu funcționarul public cu atribuții de urbanism din aparatul de specialitate al primarului controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții potrivit dispozițiilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, lege republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(d) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligațiilor de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

(e) Răspunde de supravegherea, exploatarea și utilizarea balastului scos din albia râului Moldova și folosit pentru înlăturarea unor calamități hidrometeorologice sau pentru balastarea unor drumuri;

(f) exerciță atribuțiile specifice de membru în Comisia de aplicare a legilor fondului funciar;

(g) răspunde de protecția civilă, de organizarea, coordonarea activității de paza contra incendiilor, paza bunurilor obștești, planurilor de luptă împotriva dezastrelor naturale, de pregătirea populației în caz de necesitate și de întocmirea documentelor privind activitatea Comitetului local pentru Situații de Urgență din cadrul comunei;

(h) analizează periodic și răspunde de modul cum sunt exploatate, întreținute și reparate fondurile fixe din dotarea compartimentelor primăriei și ia măsuri în vederea asigurării unei utilizări cât mai rationale a acestora;

(i) persoană responsabilă cu atribuții în domeniul serviciului de alimentare cu apă și

supravegheze , verifice și să înregistreze indexul apometrelor aferent consumului de apă, să desființeze branșamentele sau racordurile realizate fără avizele legale, să sesizeze autoritățile competente în cazurile de consum fraudulos , distrugere ori degradare intenționată a componentelor sistemului public de alimentare cu apă și canalizare din comună.

(j) răspunde de parcul auto al primăriei;

(k) coordonează activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă în cadrul primăriei Fântâna Mare;

(l) responsabil cu organizarea colectării selective a deșeurilor, în cadrul Primăriei Comunei Fântâna Mare, județul Suceava;

(m) Rezolvă și semnează corespondența ce revine viceprimarului în exercitarea competențelor sale;

(n) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;

(o) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau de consiliul local;

Art.2.- (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor, a deplasărilor primarului în țară sau străinătate sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului în cazurile prevăzute la alin. (1), viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al primarului.

(3) Înainte de plecarea de la sediul primăriei, primarul comunei are obligația să-l încunoștiințeze pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(4) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin.(2) este asigurată de către primarul comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l încunoștiințeze pe primarul comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(5) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care acesta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda și primarul comunei în relația cu viceprimarul.

Art.3.- (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

Art.4. Prezenta dispoziție abrogă, la data intrării în vigoare, orice dispoziții contrare.

Art.5. Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează d-l Ursache Petru Octavian , viceprimarul comunei Fântâna Mare, județul Suceava.

Art.6. Dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Suceava Sectia Civila de Contencios Administrativ si Fiscal, conform prevederilor legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

Art.7. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției prefectului-Judetul Suceava pentru exercitarea controlului de legalitate și persoanei în cauză.

Primar
Ing. Vasile MUCILENIȚA



FÂNTÂNA MARE

Nr. 22 /26.02.2021

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Alin POPA

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI FANTANA MARE
Nr. 780/26.02.2021

REFERAT DE SPECIALITATE
privind delegarea unor atribuții viceprimarului comunei Fântâna Mare, județul
Suceava

Având în vedere Hotărâre nr. 10 din 22.02.2021 privind alegerea viceprimarului –în persona d-lui Ursache Petru Octavian, având în vedere prevederile din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, :

aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică; Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității. Dispoziția de delegare nu poate avea ca obiect toate atribuțiile prevăzute de lege în sarcina primarului. Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile.

Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (1) și (2) exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate; este interzisă subdelegarea atribuțiilor.

Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (1) și (2) răspunde civil, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuții.

Având în vedere cele menționate propun emiterea unei dispoziții prin care să stabiliți care atribuții sunt delegate viceprimarului .

Secretar general al Comunei

Popa Alin

