



ROMANIA  
Județul SUCEAVA  
PRIMARUL  
COMUNEI FÂNTÂNA MARE



**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea comisiei de concurs si comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de: consilier, grad profesional debutant, clasa I, organizat în data 23.12.2019 precum și aprobarea datelor necesare desfășurării concursului**

**Vasile Mucilenița , Primarul comunei Fantana Mare , judetul Suceava :**

Având în vedere :

- referatul de specialitate cu nr. 4387/30.10.2019, întocmit de către d-l Popa Alin – Secretarul general al comunei Fântâna Mare ;

În conformitate cu prevederile:

- Art.618 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Art.25 alin.(1)-(3), art.26 alin.(2) și ale art.126 din H.G.R. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa Primăriei comunei Fântâna Mare nr. 4397/30.10. 2019, completată prin Adresa nr. 4723 din 18.11.2019 prin care a fost înștiințată Agenția Națională a Funcționarilor Publici,de organizarea concursului și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 53969/2019 conexată cu nr. 50244/2019 prin care ne comunică faptul că va publica anunțul privind concursul ;

În temeiul dispozițiilor art. 155 , alin. (1) , lit.d) și alin. (5) , lit.e), art.196 alin.(1) lit.b), art.197 alin.(1) și art. 199 alin.(1-2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUN :**

**Art.1.** Se constituie Comisia de concurs, pentru concursul de recrutare organizat în data 23.12.2019 în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, grad profesional debutant, clasa I, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Fântâna Mare – în cadrul Compartimentului Buget Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe, următoarea componență:

**Președinte :** - Pădurariu Nicoleta – consilier superior în cadrul Compartimentului Buget Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fântâna Mare;

**Membrii :** - Andrieș Maricica – consilier principal în cadrul Compartimentului Buget Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fântâna Mare;

- Măcsim Vasile – consilier superior - în cadrul Compartimentului Fond Funciar, Registrul agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fântâna Mare;

**Secretar comisie** : Vultur Maria – consilier principal în cadrul Compartimentului Stare civilă, Oficiul Juridic, Asistență Socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fântâna Mare;

**Art.2.** Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor, pentru concursul organizat în data 23.12.2019 în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, grad profesional debutant, clasa I, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Fântâna Mare - Compartimentului Buget Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe, următoarea componență:

**Președinte** : - Popa Alin - secretar general al comunei Fântâna Mare

**Membrii**: - Alupei Adrian - consilier superior în cadrul Compartimentului Fond Funciar, Registrul agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fântâna Mare;  
- Berescu Laurențiu - consilier – în cadrul Compartimentului Protecția Mediului , Deservire în cadrul Compartimentului Fond Funciar, Registrul agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fântâna Mare;

**Secretar comisie** : Vultur Maria – consilier principal în cadrul Compartimentului Stare civilă, Oficiul Juridic, Asistență Socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fântâna Mare;

**Art. 3.** Se aprobă termenele și date necesare desfășurării concursului, condițiile de participare, bibliografia precum și atribuțiile prevăzute în fișa postului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează membrii celor două comisii;

**Art. 5.** Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, membrilor celor două comisii și Prefectului Județului Suceava.

**Primar**  
Ing. Vasile MUCILENȚA

FÂNTÂNA MARE

Nr. 72 /15.11.2019



**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general al comunei**  
**Alin POPA**

✍



**privind constituirea comisiei de concurs si comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de: consilier, grad profesional debutant, clasa I, organizat în data 23.12.2019 precum și aprobarea datelor necesare desfășurării concursului**

**1. Data concursului:**

- **23 decembrie 2019, ora 10.00 ( proba scrisă)**
- **27 decembrie 2019, ora 10.00 (interviul).**

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Fântâna Mare, loc. Fântâna Mare, str.M.Gr. Cantacuzino, nr. 56, județul Suceava

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul instituției în termen de 20 zile de la data afișării anunțului pe site-ul Primăriei comunei Fântâna Mare: <https://comunafantanamare.ro>. și pe site-ul A.N.F.P., respectiv în perioada 22.11.2019-11.12.2019.

**2. Condițiile de participare** la concursul pentru funcția publică de „consilier, clasa I, grad profesional debutant” în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Fântâna Mare- Compartimentului Buget Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe,

*a) Condiții generale:*

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

*a) Condiții specifice:*

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul contabilitate;
- nu necesită vechime în specialitatea studiilor.

**3. Bibliografia** pentru ocuparea funcției publice de „consilier, clasa I, grad profesional debutant” în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Fântâna Mare- Compartimentului Buget Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe :

- Constituția României.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- Legea nr. 82/1991 a contabilitatii - republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 207 / 2015 - privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare- Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Raportul juridic fiscal, Titlul III Dispoziții procedural generale, Titlul V Stabilirea creanțelor fiscale, Titlul VII Colectarea creanțelor fiscale.

- Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

#### 4. Acte necesare pentru înscriere:

- formularul de înscriere pus la dispoziție de către Primăria comunei Fântâna Mare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care să ateste efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă (dacă este cazul) sau a adeverinței eliberate de angajator (dacă este cazul) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional);
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- declarația pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- declarația pe propria răspundere că nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani (pusă la dispoziție de instituție);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Copiile de pe actele necesare înscrierii se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul instituției în termen de 20 zile de la data afișării anunțului pe site-ul Primăriei comunei Fântâna Mare: <https://comunafantanamare.ro>. și pe site-ul A.N.F.P., respectiv în perioada **22.11.2019-11.12.2019**. Perioada de selecție a dosarelor este **14.12.2019-17.12.2019**.

#### 4. Atribuțiile conform fișei postului:

1. Întocmește gestiunea magaziei și a casieriei lunar, privind: numerarul existent, timbrele și mandatele postale, materialele existente în magazie;



2. Întocmește ordine de plata pentru plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul asigurărilor sociale de sanatate precum si a altor rețineri din statul de plata;
3. Realizează evidența garanțiilor de gestiune pentru salariații primariei;
4. Ține evidența reținerilor: rate, CEC, rate imobiliare, popriri chirii, garanții;
5. Întocmește statele de plata ale salariilor personalului din primarie, indemnizațiile consilierilor,
6. Întocmește existența faptică a mijloacelor materiale, a numerarului si a celorlalte valori aflate în patrimoniul;
7. Întocmește consumul si transferurile mijloacelor materiale, Notă intrare recepție și bonul de consum pentru mijloace materiale ;
8. Întocmește documente privind eliberarea mijloacelor materiale, darea în consum a acestora în concordanța cu normele de consum, precum si respectarea destinației pentru care au fost procurate mijloacele materiale;
9. Asigură publicarea documentelor in condițiile legii pe site-ul comunei și pe diverse portaluri.
10. Întocmește Registrul privind datoria publică locală , asigură publicarea și raportarea in termenul legal către Ministerul Finanțelor Publice
11. Întocmește și raportează diverse situații către Agenția Județeană a Finanțelor Publice Suceava.
12. Organizează și ține evidența amenzilor
13. Înregistrează și ține evidența in Registrul de evidență a mijloacelor de transport.
14. Participă în comisiile în care a fost numit prin dispoziția Primarului,
15. Răspunde pentru înscrisurile întocmite și termenul de comunicare legal între Compartimente,
16. Arhivează si inventariaza pe termene de pastrare, conform Nomenclatorului arhivistic documentele create la nivelul compartimentului.
17. Îndeplinește și alte atribuții date prin dispoziția Primarului.

**Primar**  
**Ing. Vasile MUCILENIȚA**

**FÂNTÂNA MARE**

**Nr. 72 /15.11.2019**



**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general al comunei**  
**Alin POPA**

*(Handwritten signature of Alin POPA)*



**ROMÂNIA**  
**Județul SUCEAVA**  
**Comuna FÂNTÂNA MARE**  
**SECRETAR GENERAL**



**Nr. 4387 / 30.10. 2019**

**REFERAT**

**privind constituirea comisiei de concurs si comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de: consilier, grad profesional debutant, clasa I, organizat în data 23.12.2019 precum și aprobarea datelor necesare desfășurării concursului**

În conformitate cu prevederile:

- Art.618, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Art.25 alin.(1-3).art.26 alin.2 și ale art.126 din H.G.R. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa Primăriei comunei Fântâna Mare nr. 4397/30.10. 2019, completată prin Adresa nr. 4723 din 18.11.2019 prin care a fost înștiințată Agenția Națională a Funcționarilor Publici,de organizarea concursului și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 53969/2019 conexată cu nr. 50244/2019 prin care ne comunică faptul că va publica anunțul privind concursul ;

În temeiul dispozițiilor art. 155 , alin. (1) , lit.d) și alin. (5) , lit.e), art.196 alin.(1) lit.b), art.197 alin.(1) și art. 199 alin.(1-2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

se impune emiterea unei dispoziții privind constituirea comisiei de concurs si comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de: consilier, grad profesional debutant, clasa I, organizat în data 23.12.2019 precum și aprobarea datelor necesare desfășurării concursului .

**SECRETAR GENERAL**  
**Alin POPA**

