



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNA MARE
SAT. FÂNTÂNA MARE
CUI . 15733336
Tel /Fax 0230/543280
E-mail: primaria_fantana_mare@yahoo.com
<https://comunafantanamare.ro/>

Data publicării 22.11.2019 ora 8.00

ANUNȚ

Primăria comunei Fântâna Mare, județul Suceava organizează concurs pentru ocuparea unui număr de 1 post aferent următoarei funcții publice de execuție vacante:

- „**consilier, clasa I, grad profesional debutant**” în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Fântâna Mare - Compartimentului Buget Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe,

Data concursului:

- **23 decembrie 2019, ora 10.00 (proba scrisă)**

- **27 decembrie 2019, ora 10.00 (interviul).**

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Fântâna Mare, loc. Fântâna Mare, str.M.Gr. Cantacuzino, nr. 56, județul Suceava

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul instituției în termen de 20 zile de la data afișării anunțului pe site-ul Primăriei comunei Fântâna Mare: <https://comunafantanamare.ro>. și pe site-ul A.N.F.P., respectiv în perioada 22.11.2019-11.12.2019.

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei comunei Fântâna Mare și pe pagina de internet a Primăriei comunei Fântâna Mare: <https://comunafantanamare.ro>.

Relații suplimentare la tel. 0230543280 sau la sediul instituției.


PRIMAR
Ing. Mucilenița Vasile



1. **Condițiile de participare** la concursul pentru funcția publică de „consilier, clasa I, grad profesional debutant” în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Fântâna Mare- Compartimentului Buget Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe,

I. Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

II. Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul contabilitate;
- nu necesită vechime în specialitatea studiilor.

2. **Bibliografia** pentru ocuparea funcției publice de „consilier, clasa I, grad profesional debutant” în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Fântâna Mare- Compartimentului Buget Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe,

1. Constitutia României.
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
3. Legea nr. 82/1991 a contabilitatii - republicată cu modificările si completările ulterioare.
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările si completările ulterioare.
5. Legea nr. 207 / 2015 - privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare- Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Raportul juridic fiscal, Titlul III Dispoziții procedural generale, Titlul V Stabilirea creanțelor fiscale, Titlul VII Colectarea creanțelor fiscale.
6. Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
Ing. Mucilenița Vasile



3. Acte necesare pentru înscriere:

- formularul de înscriere pus la dispoziție de către Primăria comunei Fântâna Mare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care să ateste efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă (dacă este cazul) sau a adeverinței eliberate de angajator (dacă este cazul) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional);
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- declarația pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- declarația pe propria răspundere că nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani (pusă la dispoziție de instituție);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Copiile de pe actele necesare înscrierii se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul instituției în termen de 20 zile de la data afișării anunțului pe site-ul Primăriei comunei Fântâna Mare: <https://comunafantanamare.ro>. și pe site-ul A.N.F.P., respectiv în perioada **22.11.2019-11.12.2019**.

Perioada de selecție a dosarelor este **14.12.2019-17.12.2019**.

PRIMAR
Ing. Mucilenița Vasile



4. Atribuțiile conform fișei postului:

1. Întocmește gestiunea magaziei și a casieriei lunar, privind: numerarul existent, timbrele și mandatele postale, materialele existente în magazie;
2. Întocmește ordine de plată pentru plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul asigurărilor sociale de sănătate precum și a altor rețineri din statul de plată;
3. Realizează evidența garanțiilor de gestiune pentru salariații primăriei;
4. Ține evidența reținerilor: rate, CEC, rate imobiliare, popriri chirii, garanții;
5. Întocmește statele de plată ale salariilor personalului din primărie, indemnizațiile consilierilor,
6. Întocmește existența faptică a mijloacelor materiale, a numerarului și a celorlalte valori aflate în patrimoniu;
7. Întocmește consumul și transferurile mijloacelor materiale, Notă intrare recepție și bonul de consum pentru mijloace materiale ;
8. Întocmește documente privind eliberarea mijloacelor materiale, darea în consum a acestora în concordanță cu normele de consum, precum și respectarea destinației pentru care au fost procurate mijloacele materiale;
9. Asigură publicarea documentelor în condițiile legii pe site-ul comunei și pe diverse portaluri.
10. Întocmește Registrul privind datoria publică locală , asigură publicarea și raportarea în termenul legal către Ministerul Finanțelor Publice
11. Întocmește și raportează diverse situații către Agenția Județeană a Finanțelor Publice Suceava.
12. Organizează și ține evidența amenzilor
13. Înregistrează și ține evidența în Registrul de evidență a mijloacelor de transport.
14. Participă în comisiile în care a fost numit prin dispoziția Primarului,
15. Răspunde pentru înscrisurile întocmite și termenul de comunicare legal între Compartimente,
16. Arhivează și inventariază pe termene de păstrare, conform Nomenclatorului arhivistic documentele create la nivelul compartimentului.
17. Îndeplinește și alte atribuții date prin dispoziția Primarului.

PRIMAR
Ing. Mucilenița Vasile

